命聲請人/相對人提出文書聲請表(參考樣式1)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **聲請人（A公司）** | **相對人（B公司）之異議** | **聲請人之答覆** | **仲裁庭決定** |
| **請求提出之文書與待證事實** | **證據之相關性和重要性** |
| **相關書狀頁數** | **說明** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Redfern Schedule (Claimant Request)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documents or category of documents requested** **(requesting Party)** | **Relevance and materiality, incl.****references to submission** **(requesting Party)**  | **Reasoned objections to document production request (objecting Party)** | **Response to objections to document production request (requesting Party** | **Tribunal’s decision** |
| Ref. to Submissions, Exhibits, etc. | Comments |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**使用建議：**

本表格為本會依據國際仲裁普遍使用的Redfern Schedule製作，供仲裁庭及當事人參考，用於協助仲裁庭進行證據調查。常見的填載步驟如下：

1. **聲請提出文書之一方（本範例中為聲請人），先填載第一部分**，包括請求他造提出之文書名稱、性質與待證事實，並標明書狀相關部分的頁數或證物編號。例如範例中請求方A公司希望B公司提出文件，用以向仲裁庭證明其貨品並無瑕疵。與該待證事實的論述在仲裁聲請書第7頁有較詳盡的說明。此表格可附在其他書狀後或單獨以陳報狀提出。
2. **被聲請之一方(本範例中為相對人)收到後，得將其意見載於第二部分回應，**並以同樣的方式提出。
3. **聲請提出文書之一方**再次回應後，提交仲裁庭決定准駁。

如另一造亦想請求他造提出文書，可自行填載另一份聲請表。當事人亦可運用此表先進行自律性的爭點整理或對書狀調查的意見後，共同向仲裁庭提出。

1. 本會參照Redfern Schedule製作。 [↑](#footnote-ref-1)